

Regulamin wydawania i użytkowania
Karty Seniora Województwa Łódzkiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Seniora Województwa Łódzkiego, o której mowa w § 2 pkt. 3 Uchwały Nr XLIV/544/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu działań na rzecz wsparcia osób starszych w województwie łódzkim pod nazwą „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”, zwanej dalej Kartą.

§ 2.

1. Karta potwierdza uprawnienia seniora do korzystania z ulg i z uprawnień oferowanych seniorom przez wszystkie podmioty uczestniczące w programie „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.
2. Przez seniora należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem województwa łódzkiego.
3. Mieszkańcem województwa łódzkiego jest osoba zamieszkała na terenie województwa łódzkiego.
4. Karta jest własnością Województwa Łódzkiego.
5. Karta jest imienna i zawiera następujące informacje: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty.
6. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownik Karty traci uprawnienia oferowane przez program „Karta Seniora Województwa Łódzkiego” w przypadku zmiany miejsca zamieszkania na miejsce zamieszkania poza obszarem województwa łódzkiego.

Rozdział 2.

Zasady wydawania Karty

§ 3.

- 1.** Karta wydawana jest na podstawie wniosku, który można otrzymać w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8 lub można pobrać ze strony internetowej www.rcpslodz.pl.
- 2.** Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3.** Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą na adres: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź lub składa wniosek osobiście w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 4.** Karta wydawana jest w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.
- 5.** Karta może być odebrana osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 lub przesłana pocztą na adres wskazany we wniosku.
- 6.** Odbioru Karty może dokonać wnioskodawca lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia za okazaniem dowodu tożsamości.
- 7.** Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
- 8.** Podstawą wydania Karty jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – na potrzeby realizacji programu „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.
- 9.** Nieprawidłowo wypełnione wnioski nie będą rozpatrywane.
- 10.** Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi zastrzega sobie prawo do weryfikowania danych podanych przez Wnioskodawcę.
- 11.** Inne, nieprzewidziane sytuacje Wnioskodawcy, będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 4.

Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

§ 5.

1. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, na podstawie wniosku o wydanie duplikatu Karty złożonego wraz ze stosownym oświadczeniem jest wydawany duplikat Karty z tym samym numerem. Duplikat Karty jest wydawany w terminie do 15 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z oświadczeniem. Duplikat karty może być odebrany osobiście w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi ul. Snycerska 8, w godzinach otwarcia Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 lub przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku
2. W przypadku uszkodzenia Karty, warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi o numerze 41 1240 3073 1111 0010 0309 3109.
4. W przypadku zmiany danych osobowych użytkownika Karty należy niezwłocznie złożyć w RCPS wniosek o aktualizację danych w programie „Karta Seniora Województwa Łódzkiego”.

Rozdział 3.

Zasady użytkowania Karty

§ 6

1. Korzystanie z ulg i uprawnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
2. Użytkownik Karty może korzystać z aktualnie obowiązujących ulg i uprawnień wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.pl/> pod nazwą Aktualny Katalog Ulg.

§ 7

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

Rozdział 4.

Dodatkowe Informacje

§ 8

1. Podmioty, wymienione w § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w § 1 niniejszego Regulaminu tj. instytucje będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego oraz inne Podmioty nie będące jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa łódzkiego, a oferujące usługi i/lub zakup towarów w systemie ulg dla seniorów, mogą w każdym momencie przystąpić do programu.
2. Przystępując do programu, Podmiot podpisuje Porozumienie z Województwem Łódzkim, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
4. Dane Podmiotów, uczestniczących w programie zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi <http://bip.rcpslodz.pl/> pod nazwą Aktualny Wykaz Podmiotów, który będzie również dostępny w siedzibie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.